



Ci occupiamo di informatica, amministrazione, organizzazione, formazione per agenzie di viaggi dal 1981 e da allora abbiamo lavorato per oltre 1.000 clienti: dettaglianti, tour operator, agenzie incoming, grandi organizzazioni del turismo, associazioni.

A fine 2014 alla Camera dei Deputati, da un'idea di Maurizio M. Pimpinella Presidente APSP (Associazione Prestatori Servizi di Pagamento) e di Enrico Scotti docente a contratto presso l'Università Cattolica di Milano e Vicepresidente ASTOI Confindustria Viaggi (al quale subentra poi il figlio Francesco) nasce il progetto ©ADVMANAGER per la gestione e l'amministrazione delle agenzie di viaggi nei nuovi contesti tecnologici e normativi.

Il Sistema di servizi e il Portale web operativo vengono presentati il 6 marzo 2017 all'Università Bocconi di Milano nel 1° Convegno del Centro Studi ©ADVMANAGER, accreditato dal Consiglio Nazionale dell' ODCEC per la Formazione Professionale Continua dei Dottori Commercialisti.

Il 2° e il 3° Convegno ©ADVMANAGER si tengono al TTG di Rimini il 12 ottobre 2018 e il 10 ottobre 2019. Dal 2020 i convegni in presenza sono interrotti per l'emergenza Covid-19. Continua l'attività online attraverso il portale web.



Enrico Scotti  
Vice Presidente ASTOI Federturismo



Francesco Scotti



Presentazione di Maurizio M. Pimpinella ed Enrico Scotti alla Camera dei Deputati

Roma 11 novembre 2014



1° Convegno, Milano 6 marzo 2017



Accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti

Il Centro Studi ©ADVMANAGER coordinato da Francesco Scotti con il supporto di Enrico Scotti, raccoglie le competenze e l'esperienza di 40 anni di storia del turismo, del management turistico, dell'informatica turistica, del diritto civile, commerciale, tributario applicato alle agenzie di viaggi in Italia e include i Professionisti accreditati come per legge.



## Prezzo flessibile a risparmio garantito.

Quali sono i tuoi costi attuali?

- € Costi interni: contabilità interna
- € Costi interni: emissione fatture e gestione fatturazione elettronica
- € Gestione corrispettivi elettronici
- € Consulenza per GDPR Privacy & Security compliance
- € Conservazione documentale elettronica a norma
- € Canone licenza d'uso software gestionale con utenti illimitati e supplementi vari
- € Costi esterni: commercialista per gestire una piccola SRL (fonte Google):

AMMINISTRAZIONE, CALCOLO COMPENSI, DICHIARAZIONI INAIL, 770, ECC.	1800,00 €
TENUTA CONTABILITÀ E LIBRI SOCIALI	1850,00 €
REDAZIONE E DEPOSITO BILANCIO	850,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>4500,00 €</b>

Al costo tradizionale del solo commercialista ©ADVMANAGER esegue l'intera amministrazione in full outsourcing dell'impresa azze-  
rando tutti gli altri costi.



## Amministrazione in Outsourcing per Agenzie di Viaggi e Turismo 2022

Consulenza di direzione a 360°.

Consulenza societaria.

Nuove tecnologie.

Piattaforma gestionale web based integrabile con il sito di eCommerce.

Per ogni pratica il giusto Contratto di Viaggio a compilazione guidata assistita.

Gestione automatica della contabilità generale, Iva, analitica.

Tutti gli adempimenti civilistici e fiscali come per legge.

Consulenza amministrativa, contabile e di bilancio.

Consulenza tributaria.

Consulenza del lavoro.

Consulenza finanziaria.

Un unico prezzo finito "chiavi in mano" senza supplementi e senza sorprese.

Tu e i tuoi clienti, un pc, uno smartphone. Tutto il resto lo facciamo noi, a prezzo flessibile e risparmio garantito. E con un vantaggio competitivo esclusivo:  
**Consulenza Aziendale di Direzione a 360° con 40 anni di esperienza.**

Leonardo da Vinci, 1490  
ADVMANAGER, 2017

Registrazione SIAE  
e Brevetto SIB in corso

Il servizio inizia con il check-up organizzativo amministrativo fiscale gratuito della tua impresa. Per richiederlo contattaci ai recapiti qui sotto.



www.advmanager.org \* E: futuro@advmanager.org \* T: 02 877849

a Business System by F. Scotti & Partners 1981 on the skills of Centro Studi ©ADVMANAGER

L'organizzazione ©ADVMANAGER è strutturata secondo i modelli delle Società di Consulenza Aziendale internazionali e include Consulenza di Direzione, Nuove tecnologie, CED, Intermediario fiscale e previdenziale, Intermediario accreditato SDI, CAF, Conservatore a norma AGID/CAD

**1. Portale operativo 24 ore/7 giorni** con software gestionale **esclusivo** in cloud su server indipendenti certificati e ridondati, numero illimitato di utenti, accesso via internet con qualsiasi dispositivo, videate grafiche auto-esplicative con help in linea, Bacheca Agenzie, chat, webinar online. **Registrazione SIAE e Brevetto in corso.**

**2. Gestione pratiche turistiche e relativi report commerciali con selezione guidata e assistita** fra Intermediazione, Compravendita in Iva ordinaria, Organizzazione e Compravendita in Iva 74ter. Contratti di Viaggio conformi alla Direttiva UE 2302-2015, alla L. 1084/1977, al GDPR/Privacy e alle altre norme in vigore.

**3. Creazione ed emissione automatica nei corretti momenti impositivi dei Corrispettivi Elettronici**, integrando nel software gestionale gli adempimenti richiesti dalla legge alle agenzie di viaggi.

**4. Creazione ed emissione automatica nei corretti momenti impositivi delle Fatture Elettroniche attive**, invio automatico al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate delle fatture attive e acquisizione automatica delle fatture elettroniche degli acquisti.

**5. Produzione automatica della contabilità generale in partita doppia** con schede contabili, libro giornale, bilancio di verifica, controllo gestione finanziario e commerciale.

**TITOLARE** →

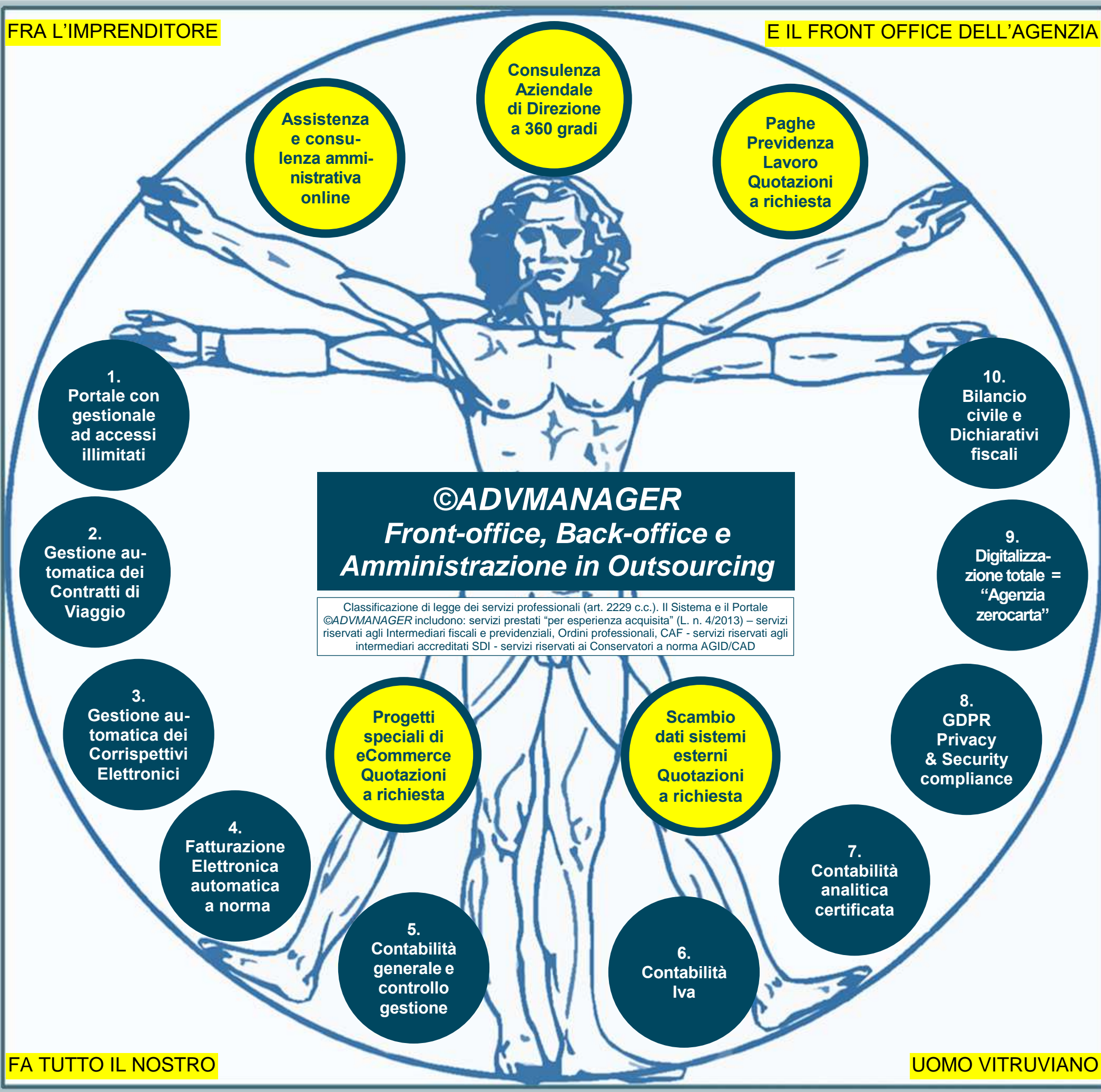
**6. Registrazione automatica delle operazioni Iva**, calcolo delle liquidazioni periodiche e annuali con relative dichiarazioni, elenchi per esterometro e Intrastat.

**CONSULENZA AZIENDALE DI DIREZIONE A 360° (L. N. 4/2013).**  
A cura di Francesco Scotti senior advisor e coordinatore del *Centro Studi* ©ADVMANAGER col supporto di Enrico Scotti progettista del Sistema in Italia. Consulenza societaria, amministrativa, tributaria, finanziaria, organizzativa in collaborazione con gli esperti del *Centro Studi*. La consulenza iniziale è inclusa nel canone; eventuali costi extra sono sempre preventivati anticipatamente.

**ASSISTENZA E CONSULENZA AMMINISTRATIVA ONLINE.**  
I Consulenti Aziendali Amministrativi (L. n. 4/2013) facendo riferimento alle competenze elaborate dal *Centro Studi* ©ADVMANAGER (che include Consulenti di Direzione, Intermediari fiscali, Commercialisti, Consulenti del lavoro, Avvocati specializzati nelle varie branche del diritto, Notai, Intermediari certificati SDI, Conservatori a norma AGID/ CAD) supportano costantemente le attività all'interno del Portale, dove sono attive la Bachecca Agenzie, i webinar online, sistemi di comunicazione documentata e di chat online con le agenzie utenti.

FRA L'IMPRENDITORE

E IL FRONT OFFICE DELL'AGENZIA



**©ADVMANAGER**  
**Front-office, Back-office e Amministrazione in Outsourcing**

Classificazione di legge dei servizi professionali (art. 2229 c.c.). Il Sistema e il Portale ©ADVMANAGER includono: servizi prestati "per esperienza acquisita" (L. n. 4/2013) - servizi riservati agli Intermediari fiscali e previdenziali, Ordini professionali, CAF - servizi riservati agli intermediari accreditati SDI - servizi riservati ai Conservatori a norma AGID/CAD

FA TUTTO IL NOSTRO

UOMO VITRUVIANO

**10. Bilancio civile, Dichiarativi fiscali, tenuta dei Libri societari, contabili e fiscali come per legge.**

A cura dei Professionisti del Centro Studi ©ADVMANAGER abilitati come per legge. Redazione del Bilancio civile con valutazione degli effetti civilistici e fiscali. Redazione, sottoscrizione e invio dei libri, registri, adempimenti e dichiarativi civilistici e fiscali obbligatori per lo specifico tipo di società e di impresa (secondo la sua natura e volume d'affari Iva). E' inclusa la gestione fiscale e previdenziale dei Titolari di Impresa Individuale e Amministratori di Società di Persone, se in assenza di altri redditi e cespiti personali. Negli altri casi sarà preventivato a richiesta l'eventuale servizio extra.

**9. Digitalizzazione totale = agenzia zero-carta.** Grazie alla Gestione Documentale Elettronica con Conservazione Sostitutiva a Norma di tutti i documenti aziendali, contabili e fiscali, conformemente alle norme AGID/CAD, l'agenzia si libera totalmente degli archivi cartacei e delle ispezioni in loco. Il Portale offre la conservazione per 20 anni con valore probatorio ad ogni effetto di legge

**8. L'agenzia di viaggi è Titolare del trattamento dei dati personali dei clienti.** Con l'utilizzo del Portale nel rispetto delle regole dello stesso, la Società gestrice del Portale e la Server Farm che lo ospita sono nominati Responsabili del trattamento e l'agenzia è automaticamente conforme al

← **FRONT OFFICE**

GDPR Privacy e alle altre norme sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza, senza ulteriori oneri e incombenze a suo carico.

**7. Contabilità analitica certificata:** ogni operazione contabilizzata nei Registri Iva e nei Libri contabili è documentata analiticamente dalla corrispondente pratica turistica conservata a norma AGID/CAD..

**SCAMBIO DATI CON SISTEMI ESTERNI. PROGETTI SPECIALI DI ECOMMERCE.**  
Secondo richiesta, il portale è in grado di scambiare dati in modalità *web service* nativa con qualsiasi sistema esterno di clienti (es. ditte per passeggeri di business travel), fornitori (CRS, treni, ecc.), network (dati di vendita), siti internet di e-commerce dell'agenzia o di terzi. Quotazioni previa specifica analisi delle funzionalità richieste.

**PAGHE PREVIDENZA LAVORO.**  
Servizio opzionale a richiesta a cura dei Professionisti del *Centro Studi* ©ADVMANAGER abilitati come per legge. Preventivo in funzione del numero dei collaboratori da gestire. Il servizio include gli adempimenti e i dichiarativi di legge per il Titolare dell'Impresa e i suoi dipendenti. A richiesta sono disponibili tutti gli ulteriori servizi professionali in materia di previdenza e lavoro..